

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2015 - 2018

(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	<i>Technologia informacyjna</i>
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	<i>Wydział Filologiczny</i>
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	<i>Katedra Filologii Rosyjskiej</i>
Kierunek studiów	Filologia
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	<i>Ogólnoakademicki</i>
Forma studiów	<i>Stacjonarne</i>
Rok i semestr studiów	<i>I rok, 1 semestr</i>
Rodzaj przedmiotu	<i>obowiązkowy</i>
Koordinator	dr Małgorzata Dziedzic
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	<i>Tomasz Chałupski</i>

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	30							2

1.3. Sposób realizacji zajęć

+ zajęcia w formie tradycyjnej

 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu:**

zaliczenie z oceną po semestrze 1

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Poziom wiadomości wyniesiony ze szkoły średniej

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1. Cele przedmiotu/modułu**

C1	<i>Nabywanie i uzupełnianie umiejętności niezbędnych do praktycznego użytkowania zestawu komputerowego</i>
----	--

C2	<i>Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym</i>
C3	<i>Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy w sieci internetowej</i>
C4	<i>Nabycie umiejętności poprawnego reagowania w sytuacjach awaryjnych zestawu komputerowego</i>
C5	<i>Nabycie wiadomości dotyczących prawa autorskiego w zakresie oprogramowania komputerowego</i>

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	<i>Umiejętność praktycznego użytkowania zestawu komputerowego</i>	K_W02
EK_02	<i>Umiejętność pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym</i>	K_W04
EK_03	<i>Umiejętność pracy w sieci internetowej</i>	K_U19
EK_04	<i>Umiejętność poprawnego reagowania w sytuacjach awaryjnych zestawu komputerowego</i>	K_U18
EK_05	<i>Świadome stosowanie prawa autorskiego w zakresie oprogramowania komputerowego</i>	K_U17

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Wprowadzenie. Omówienie tematyki zajęć, zasad i warunków zaliczenia. Rola informatyki w uczeniu się, doskonaleniu zawodowym oraz nauczaniu na odległość. Zagrożenia psychiczne wynikające z niewłaściwego jej wykorzystania. Zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, urządzeń multimedialnych i sieci. Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do oprogramowania i pobranych z sieci plików.
Wprowadzenie terminologii stosowanej w przedmiocie nauczania. Zaznajomienie się z elementami zestawu komputerowego: jednostka centralna, monitor, klawiatura, myszka. Nośniki danych: pamięć RAM, dysk twardy stacja dyskietek, CD/DVD, zewnętrzne nośniki danych USB.
Systemy operacyjne: DOPS, Windows w kolejnych wersjach. Konfigurowanie ustawień systemowych:

pulpit, język, paski itp. Operacje związane z uruchamianiem i wyłączeniem komputera, hib
Oprogramowanie użytkowe: instalacja, uruchamianie, dezinstalacja, skróty klawiaturowe. Ogólne zasady korzystania z programów.
Sieć komputerowa. Podstawowe informacje o rodzajach sieci informatycznej, mediach komunikacji i ich parametrach. Internet jako sieć rozległa. Oprogramowanie do komunikacji w sieci. Protokół TCP/I, dostawcy usług sieciowych, łącza: sztywne, bezprzewodowe, modemy. Programy „Outlook Express” i „Internet Explorer” jako narzędzia do pracy w sieci. Ich konfiguracja i obsługa.
„Internet Explorer”, ćwiczenia. Konfiguracja i eksploatacja. Organizacja sieci internetowej. Strony www, sposoby korzystania z serwisów: Google, WP, itp. Inne serwisy, ze szczególnym uwzględnieniem obcojęzycznych. Kodowanie.
Outlook Express, ćwiczenia. Zaznajomienie się możliwościami konfiguracji. Obsługa poczty e-mail. Skrzynka odbiorcza, nadawcza, możliwości ograniczania i blokowania adresatów. Instalowanie nowych kont pocztowych.
Ćwiczenia w korzystaniu z sieci. Metody wyszukiwania informacji - wikipedia. Inne technologie i oprogramowanie przeznaczone do pobierania danych z sieci.
Edytory tekstu: rodzaje, informacje o przydatności i kompatybilności. Edytor „Word”, jego kolejne wersje i cechy użytkowe. Znaki narodowe, symbole, układ klawiatury.
Ćwiczenia praktyczne z pracą z edytorem „Word”.
Kontrola wiadomości w formie pisemnej i praktycznej
Technologia informacyjna jako składnik warsztatu nauczyciela. Posługiwanie się komputerem do przygotowania materiałów edukacyjnych i prezentacji multimedialnych. Kierunki rozwoju zastosowań technologii informacyjnej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć.
Ćwiczenia w tworzeniu prezentacji multimedialnych. Wskazówki praktyczne.
Sytuacje awaryjne podczas pracy z komputerem. „Zawieszenie” pracy komputera, reinstalacja oprogramowania, przywracanie systemu. Legalność oprogramowania, rodzaje wersji instalacyjnych, wersje próbne i okresowe.
Zaliczenie przedmiotu

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

- praca w laboratorium,
- praca w grupach,
- dyskusja

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, KOLOKWIMUM	Ćw.
EK_02	obserwacja w trakcie zajęć	Ćw.
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium	Ćw.
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć, projekt, kolokwium	Ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ocena wyników na podstawie weryfikacji odpowiedzi w czasie zaliczenia przedmiotu i ocen częściowych realizowanych podczas ćwiczeń

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	30
przygotowanie do zajęć	12
udział w konsultacjach	2
czas na napisanie referatu/eseju	0
przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	5
udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Inne (jakie?)	0
SUMA GODZIN	40
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	0
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Bott Ed, *Windows Vista*, „Helion”, 2009

Czarny Piotr, *Windows XP PL – podstawy obsługi*, „Helion” , 2007

Kowalczyk Grzegorz, *MS Word 2007*, „Helion” 2007

Dankowski Barton, *HTML 4 – ćwiczenia praktyczne*, „Helion”, 2006

Pikoń Krzysztof, *ABC Internetu*, „Helion”, 2008

Trejdowski Tomasz, *„Po prostu Internet”*, Helion 2006

Literatura uzupełniająca:

Czasopisma komputerowe: *Enter, Chip, PC Komputer.*

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej